



Utilisation d'un logiciel de présentation (Powerpoint, Impress, Google Slides)

Formation continue - Bureautique

RUBRIQUES	CONTENUS
Niveau visé	Standard (IDCL)
Objectifs de la formation	Produire des présentations pouvant inclure des images (images, tableaux, etc...), des diagrammes et des organigrammes, afin de présenter des idées, rendre des rapports sous forme de diaporama ou à l'impression, à l'aide d'un logiciel de présentation.
Prérequis	Savoir utiliser un ordinateur et des logiciels de base Connaître l'environnement Windows
Langue	Français
Coût de la formation (TTC)	2 800€
Dispositif de formation	A distance & personnalisée avec un formateur expérimenté (en télé présentielle) Programmation des heures de formation « sur mesure »
Durée de la formation (en heures)	28h
Compétences attestées	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation. - Créer et mettre en forme une diapositive en vue de faire une présentation. - Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière. - Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation. - Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation. - Créer un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama et finaliser la présentation avant impression ou diaporama.
Programme de formation	<p>Introduction à l'utilisation du logiciel de présentation</p> <p>Présentation du logiciel et de ses fonctionnalités</p> <p>Différences entre les logiciels de présentation (ex : PowerPoint, Impress, Google Slides...)</p> <p>Création d'une première diapositive</p> <p>Insertion de texte et mise en forme</p> <p>Insertion d'images et de formes</p> <p>Utilisation des différents types de mise en page</p>

	<p>Utilisation des masques de diapositives</p> <p>Utilisation des animations</p> <p>Ajout et gestion des transitions entre les diapositives</p> <p>Ajout et gestion des animations des éléments de la diapositive (ex : apparition progressive, déplacement)</p> <p>Utilisation des minutages pour synchroniser les animations</p> <p>Création d'un diaporama interactif</p> <p>Insertion de boutons de navigation</p> <p>Création de liens hypertexte vers d'autres diapositives ou ressources externes</p> <p>Utilisation de la fonction de zoom pour mettre en avant certains éléments</p> <p>Personnalisation du design</p> <p>Utilisation des modèles de conception prédéfinis</p> <p>Modification des couleurs, polices et arrière-plans</p> <p>Création de modèles personnalisés</p> <p>Utilisation des thèmes pour harmoniser l'ensemble du diaporama</p> <p>Utilisation des fonctionnalités avancées</p> <p>Création et modification des graphiques</p> <p>Insertion d'objets multimédias (ex : vidéos, sons)</p> <p>Utilisation des outils de dessin et d'annotation</p> <p>Utilisation des fonctionnalités de partage et de collaboration</p> <p>Optimisation de la performance</p> <p>Astuces pour réduire la taille du fichier</p> <p>Optimisation des images pour une meilleure qualité d'affichage</p> <p>Utilisation des raccourcis clavier pour gagner en rapidité</p> <p>Présentation orale efficace</p> <p>Bonnes pratiques pour l'utilisation des diapositives</p> <p>Utilisation des notes et du mode présentateur</p> <p>Gestion du temps et des pauses</p> <p>Conseils pour captiver l'audience</p>
<p>Méthodes et ressources mobilisées</p>	<p>PC par stagiaire et accès Internet</p> <p>Supports de cours</p> <p>Exercices individuels d'application</p> <p>Mises en situation pratiques et d'entraînement pour préparer au mieux le passage de la certification ICDL.</p>

Modalités d'évaluation	Evaluations formatives tout au long de la formation afin de réguler et d'améliorer les apprentissages et de rendre compte des difficultés éventuelles rencontrées par le stagiaire durant son parcours de formation.
Modalités de passage de la certification	<p>Test en ligne de 35 mn automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen de la fondation ICDL.</p> <p>Le test comprend 36 questions, le résultat atteste de votre niveau de compétences et vous obtenez la certification à partir de 75% de bonnes réponses. L'examen est surveillé par un examinateur ICDL, sans support, et se déroule en ligne et à distance. La surveillance est effectuée par le biais d'un dispositif spécifique. Lien vers le certificateur : https://www.icdlfrance.org</p> <p>Test adapté aux personnes en situation de handicap.</p>
Possibilité de validation partielle	Non
Débouchés	<p>Cette certification a pour objectif l'acquisition de compétences professionnelles complémentaires ou transversales mobilisables dans le cadre d'une activité professionnelle.</p> <p>Les débouchés sont relatifs à cette dernière.</p>
Conditions d'inscription	Evaluation de positionnement avant le début de la formation
Délais d'accès	<p>Inscriptions tout au long de l'année – La formation débute 8 jours après la contractualisation –</p> <p>Dans le cadre du CPF les conditions générales de MonCompteFormation s'appliquent.</p>
Certification	<p>Cette certification est inscrite au Répertoire Spécifique sous le code RS6163 – Euro Aptitudes / ICDL France</p> <p><u>CGU Candidat ICDL – PIEC</u></p>
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	<p>Oui – Aménagements possibles de la formation selon les besoins spécifiques</p> <p>Contactez notre Référente handicap – Joanna JOURNO (+33) (0) 1 77 38 01 28 - handi@hetbc.com</p>
Eligibilité au CPF	Oui